

## قوانین و مقررات عمومی

- ۱- برگزارکننده در پذیرش درخواستها اختیار تام دارد.
- ۲- پس از ثبت نام اینترنتی توسط متقاضیان، برگزارکننده نسبت به جانمایی و صدور پیش فاکتور جهت واریز وجه ثبت نام اقدام می نماید. پیش فاکتور صادر شده فقط به مدت مشخص شده از سوی مجری از تاریخ صدور معتبر بوده و پس از آن در صورت عدم واریز وجه مقرر، برگزارکننده هیچگونه تعهدی جهت حفظ غرفه برای متقاضی نداشته و نسبت به واگذاری آن به سایر متقاضیان اقدام خواهد نمود.
- ۳- مجری از پذیرش هر گونه چک به منظور تسویه حساب اجاره بها یا سایر موارد معذور است.
- ۴- حق انتخاب مکان غرفه با مجری بوده و اولویت جانمایی با شرکت هایی است که: الف- جزء تولید کننده برتر و برندهای معتبر و مطرح در کشور باشند، ب- جزء صادر کنندگان نمونه ای (غیر نفتی) باشند که در لیست سازمان توسعه تجارت ایران قرار دارند، پ- نسبت به ثبت نام اینترنتی به موقع عمل کرده و در لیست ثبت نامی ها جلوتر باشند. با توجه به بند ۱، شرایط موجود و محدودیت فضای نمایشگاهی بدیهی است از پذیرش برخی درخواستها معذور بوده و متراژهای درخواستی تعدیل خواهند شد.
- ۵- شرایط ارزی و ریالی غرف، با توجه به آیین نامه شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی جمهوری اسلامی ایران خواهد بود و عواقب هر گونه اظهار خلاف واقع متوجه مشارکت کننده خواهد بود. کارشناسان ارزی-ریالی مجری نسبت به بررسی مدارک ارائه شده از سوی مشارکت کننده اقدام نموده و وضعیت عرضه کالای نمایشگاهی توسط مشارکت کننده را مشخص می کنند.
- ۶- مطالعه، مهر و امضاء آیین نامه ارزی ریالی توسط متقاضی الزامی و یکی از مدارک مهم و لازم جهت تحویل به ستاد برگزاری است.
- ۷- در خلال برپایی نمایشگاه کارشناسان ارزی-ریالی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی از غرفه ها بازدید خواهند داشت و در صورت تشخیص ارزی بودن غرفه ی مشارکت کننده، پرداخت هزینه های ارزی بر عهده مشارکت کننده و الزامی خواهد بود لذا دقت لازم در مطالعه ی آیین نامه مذکور را به کار بسته و راهنماییهای کارشناسان مجموعه را مد نظر قرار دهید.
- ۸- درج نام و مشخصات شرکت کنندگان و شرح کالا و فعالیت آنها در کتاب رسمی نمایشگاه به دو زبان فارسی و انگلیسی بر عهده برگزارکننده بوده و بصورت رایگان انجام خواهد شد. این امر اجباری بوده و کلیه شرکت کنندگان به منظور گردآوری مجموعه ای پربار و مفید ملزم به ارائه به موقع اطلاعات و مشخصات خود به هر دو زبان فارسی و انگلیسی در ثبت نام اینترنتی بطور کامل می باشند.
- ۹- اطلاعات تکمیل شده در ثبت نام اینترنتی توسط شرکت کنندگان به همان صورت در کتاب نمایشگاه درج می شود و در صورت نقص یا عدم صحت آنها مسئولیتی متوجه برگزارکننده نخواهد بود. درخواست اعمال هر گونه تغییری در مندرجات فرم ثبت نام یا سایر فرمها، تنها بصورت مکتوب توسط شرکت کننده امکان پذیر خواهد بود.
- ۱۰- فروش مستقیم کالاها در محل غرفه و در ایام برپایی نمایشگاه ممنوع می باشد. غرفه داران محترم تنها مجاز به بازاریابی کالا یا خدمات خود در محل نمایشگاه و تحویل آنها در محل فروشگاه یا شرکت خود می باشند.
- ۱۱- ارائه گواهی استاندارد برای کالاها و محصولات که از سوی اداره استاندارد مشمول استاندارد اجباری هستند الزامی است. (شیرآلات، لوله و اتصالات و تأسیسات)
- ۱۲- کالاها و اقلام تبلیغی و چاپی برای کالاها و محصولات خارجی از جمله بروشور، کاتالوگ، عکس، پوستر، سی دی و غیره که در نظر است در محل غرفه توزیع شده یا در معرض نمایش قرار گیرد نباید با معیارهای اسلامی مغایر باشد.

- ۱۳- شرکتهایی که نمایندگی انحصاری یک یا چند شرکت خارجی یا داخلی را عهده دار می باشند می باید گواهی نمایندگی خود را که به تأیید شرکت داخلی یا خارجی اصلی رسیده است به هنگام ثبت نام به برگزار کننده ارائه دهند، در غیر اینصورت و در صورت ارائه همان کالا توسط شرکتهای دیگر اعتراضی از سوی شرکت نماینده پذیرفته نخواهد بود.
- ۱۴- در صورتی که کالا یا اقلام تبلیغاتی در انحصار شرکتی باشد و مشارکت کننده ای بدون داشتن گواهی یا نامه از شرکت اصلی اقدام به ارائه آنها نماید و نماینده انحصاری محصول به این موضوع اعتراض کند، در صورت مصالحه می تواند به فعالیت خود در مدت نمایشگاه ادامه دهد در غیر اینصورت مجری حق تعطیل نمودن غرفه را خواهد داشت.
- ۱۵- در صورت نمایش ماشین آلات سنگین و حجیم یا مرتفع که ورود آنها به داخل سالن نیاز به جرثقیل دارد و نیز ماشین آلات با توان مصرفی زیاد که جهت نمایش طرز کار آنها نیاز به برق ۳ فاز با آمپر بالا هست، مراتب باید بعد از جانمایی به برگزار کننده اعلام گردد تا نسبت به صدور مجوزهای لازم اقدام به عمل آید.
- ۱۶- غرفه های پیش ساخته، با تجهیزات متعارف در اختیار شرکت کنندگان قرار می گیرد. تجهیزات متعارف شامل پانل بندی اطراف، موکت کف، پیشانی نویسی، یک عدد پرز برق، روشنایی (۴ عدد لامپ ال ای دی کم مصرف)، ۱ عدد میز و ۲ عدد صندلی به ازاء هر ۱۲ متر مربع میباشد.
- ۱۷- حداقل متراژ غرفه های پیش ساخته با تجهیزات ۱۲ متر مربع، حداقل متراژ برای غرف خود ساز (بدون تجهیزات) در داخل سالن ۲۴ متر مربع (به استثنای غرف ارزی) و حداقل متراژ در فضای باز ۳۰ متر مربع می باشد. غرفه های موجود در فضای باز همگی بدون تجهیزات بوده و مشارکت کننده می بایست خود نسبت به تجهیز (تهیه لوازم و یا اسپیس فریم) و یا غرفه سازی برای آن ها اقدام نماید.
- ۱۸- به غرفه های بدون تجهیزات تنها قطعه زمینی با ابعاد مشخص شده در جانمایی تعلق خواهد گرفت و تأمین تمامی وسایل ساخت و دکوراسیون و نیز تجهیزات داخل غرفه بر عهده شرکت کننده خواهد بود.
- ۱۹- برای غرفه های موضوع بند فوق انشعاب برق فقط تا محل نزدیکترین پست برق سالن تأمین میشود، لذا ضروری است اینگونه شرکت کنندگان نسبت به تهیه کابل برق به متراژ لازم جهت کابل کشی تا نزدیکترین پست برق، تابلو برق، کلید مینیاتوری، فیوز و دیگر ملزومات مورد نیاز اقدام نمایند.
- ۲۰- هزینه برق مصرفی تمام غرف (پیش ساخته یا خودساز) بر عهده مشارکت کننده است و میزان آن بر اساس تعرفه شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ا می باشد.
- ۲۱- در صورت احداث غرفه به صورت دو طبقه، هزینه کل متراژ طبقه دوم بر مبنای ۵۰٪ هزینه معمول اجاره بهاء غرفه محاسبه و اخذ خواهد شد. همچنین شرایط غرفه سازی و موارد مربوطه در قوانین غرفه سازی درج شده است.
- ۲۲- حداکثر ارتفاع کتیبه غرفه ها، در غرف فضای باز نمایشگاهی ۱ متر می باشد که در صورت عدم رعایت آن، مشارکت کننده می بایست بر طبق تعرفه های تبلیغاتی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی، هزینه های مربوطه را پرداخت نماید. (فقط درج نام و لوگوی مشارکت کننده در کتیبه غرفه مجاز می باشد).
- ۲۳- هر گونه تبلیغ در دیواره های بیرونی غرف فضای باز (به غیر از درج نام و لوگوی مشارکت کننده) ممنوع می باشد و در صورت عدم رعایت آن، هزینه های مربوطه از طریق مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل شرکت اخذ خواهد شد.
- ۲۴- با توجه به شرایط اعلام شده از سوی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی، مجری مجاز است تا سقف ۱۰ درصد از متراژ مفید هر سالن را به غرف ویژه اختصاص داده و اجاره بهای این غرف را تا سقف ۱۰۰ درصد افزایش دهد.
- ۲۵- شرکت کنندگان محترم می باید تمامی ضوابط و دستورالعمل های فنی مربوط به ساخت و ساز غرفه را به پیمانکار خود گوشزد نمایند. بدیهی است با توجه به اینکه برگزار کننده هیچگونه ارتباط حقوقی با پیمانکاران غرفه ساز ندارد، لذا در صورت وارد شدن خسارت به تأسیسات و تجهیزات سالن از سوی پیمانکار غرفه سازی یا رعایت نکردن ضوابط و مقررات جاری توسط وی، شرکت کننده اصلی مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود.

- ۲۶- در صورتیکه ساخت و ساز غرفه توسط شرکت کننده یا پیمانکار وی انجام می پذیرد و چنانچه ارتفاع غرفه بالاتر از غرفه های مجاور باشد، ضروری است که قسمتهای پشت سازه ها به ویژه نئوپان، چوب و شبکه های آهنی، رنگ آمیزی و یا با دکور مناسب پوشانیده شود تا موجب بد منظره شدن غرفه های مجاور نگردد. ضمناً بر روی قسمتهای پشت کار که مشرف به حریم غرفه های مجاور می باشد نوشتن تبلیغات یا نام شرکت مجاز نخواهد بود.
- ۲۷- در صورت ورود هرگونه خسارت به غرفه ها و یا وسایل و تجهیزات آنها و نیز تأسیسات و تجهیزات داخل سالن که از طرف غرفه دار و یا پرسنل غرفه ساز صورت گرفته باشد شرکت کننده موظف به جبران خسارت و پرداخت هزینه مربوطه براساس اعلام برگزارکننده می باشد.
- ۲۸- غرفه سازان و غرفه داران محترم توجه داشته باشند که جهت نصب پایه ها و سازه های غرفه خود از سوراخ کردن زمین و یا دیوار اطراف آن و همچنین فضای باز نمایشگاه اجتناب ورزند. ایراد خسارت به زمین و دیوار محوطه نمایشگاه مشمول پرداخت جریمه خواهد بود و شرکت کننده اصلی موظف به جبران خسارات وارده می باشد.
- ۲۹- با توجه به اینکه روز آخر قبل از افتتاح فقط برای چیدمان و تزئین داخلی غرفه ها و کارهای نهایی و تکمیلی در نظر گرفته شده، هرگونه پرشکاری، سنباده زنی، رنگ کاری، برق کاری و جوشکاری و کلا "اقداماتی که موجب پراکنده شدن گرد و خاک و سرایت آنها به غرفه های مجاور گردد، اعتراض سایر غرفه داران را به همراه داشته و ممنوع میباشد. لذا این گونه عملیات باید حداکثر تا ساعت ۲۲ دو روز قبل از افتتاح به اتمام برسد، در غیر اینصورت مشمول جریمه مقرر نمایشگاهی خواهند شد و هزینه های مترتب از ضمانت غرفه سازی مشارکت کننده کسر خواهد شد.
- ۳۰- ریختن مصالح اضافی و نخاله در فضای باز اطراف سالن اکیداً ممنوع است. زباله های کوچک فقط در سطهای زباله بیرون از سالن و نخاله های بزرگ مانند تکه های چوب و نئوپان، سنگ، قطعات فلزی و مانند اینها باید حتماً به خارج از محوطه نمایشگاه انتقال یابد. در صورت عدم رعایت این نکته و گزارش مدیران سالن یا اداره خدمات، واحد متخلف مشمول جریمه خواهد شد.
- ۳۱- شرکت کنندگانی که رأساً نسبت به دکوراسیون غرفه خود اقدام می کنند باید حداکثر ظرف ۲۴ ساعت پس از پایان نمایشگاه و اعلام ستاد برگزاری نمایشگاه نسبت به تخریب وسایل دکوری و تخلیه بقایای آن اقدام نمایند. ارتفاع مجاز غرفه سازی بر اساس جدول مشخص می باشد.
- ۳۲- کاهش متراژ و یا انصراف از مشارکت می باید حداقل ۲۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه رسماً و بصورت مکتوب به برگزارکننده اعلام گردد و در صورت واریز وجه ۱۰ درصد از مبلغ پرداختی کسر و مابقی مسترد می گردد.
- ۳۳- در فاصله زمانی کمتر از ۲۰ روز تا زمان افتتاح، به هیچوجه درخواست انصراف پذیرفته نخواهد شد و در صورت عدم استفاده از غرفه تخصیص یافته در نمایشگاه هیچگونه وجهی مسترد نشده و برگزارکننده مجاز میباشد غرفه مربوطه را در صورت عدم استفاده متقاضی اولیه به سایرین واگذار نماید. لذا از شرکت کنندگان محترم تقاضا دارد قبل از ثبت نام تمامی جوانب و شرایط کاری خود را به درستی سنجیده و پس از حصول اطمینان از امکانات و مقدرات خود نسبت به مشارکت در نمایشگاه اقدام نمایند تا از بروز مسائلی که بر روند اجرایی نمایشگاه بویژه در روزهای نزدیک به افتتاح آن، تأثیر منفی باقی می گذارد جلوگیری شود.
- ۳۴- شرکت کنندگانی که در فاصله زمانی کمتر از ۲۰ روز به افتتاح نمایشگاه ثبت نام نموده اند نیز در صورت انصراف مشمول بند فوق خواهند بود.
- ۳۵- تعیین محل غرفه ها و نحوه واگذاری آنها تماماً بر عهده برگزارکننده می باشد. حتی بعد از دریافت نقشه محل غرفه و رویت آن توسط شرکت کننده، این احتمال وجود دارد که برگزارکننده به هنگام تحویل غرفه، بنا به دلایل گوناگون ناگزیر از جابجایی و تغییر مکان غرفه تخصیص یافته باشد. در اینصورت برگزارکننده تلاش خواهد نمود تا غرفه جدیدی واگذار شده حتی المقدور با همان ابعاد قبلی به متقاضی تحویل گردد.
- ۳۶- واگذاری غرفه به غیر و یا شراکت با سایر واحدها مجاز نمی باشد.
- ۳۷- مطالب مندرج در فرم ثبت نام اینترنتی از سوی متقاضی در خصوص خود ساز یا پیش ساخته بودن غرفه، ملاک اقدامات بعدی قرار میگیرد. متراژ قید شده در فرم ثبت نام و همچنین نوع غرفه از نظر با تجهیزات یا بدون تجهیزات بودن آن تنها براساس مندرجات فرم ثبت نام مدنظر قرار خواهد گرفت. لذا پس از تحویل غرفه در صورت بروز هرگونه مغایرت با آنچه که در فرم ثبت نام خود قید نموده اید، بلافاصله مراتب را به ستاد نمایشگاه اعلام فرمایید.

- ۳۸- چنانچه درخواست اولیه متقاضی، غرفه همراه با ساخت و تجهیزات باشد حداکثر تا ده روز قبل از افتتاح نمایشگاه امکان تغییر و عدم تجهیز آن وجود دارد. در غیر این صورت هزینه غرفه سازی که قبلاً از شرکت کننده اخذ شده بود مسترد نمیگردد
- ۳۹- حتماً پس از تحویل غرفه خود، مترائز آنرا اندازه گیری نمایید، هرگونه ادعا در خصوص مترائز غرفه واگذار شده تنها در روز اول نمایشگاه با درخواست کتبی قابل طرح و بررسی بوده و پس از آن مردود می باشد.
- ۴۰- غرفه های پیش ساخته که توسط برگزار کننده احداث می شود، یک روز قبل از نمایشگاه به غرفه داران تحویل داده خواهد شد و شرکت کنندگان باید در فرصت موجود تا افتتاح نمایشگاه نسبت به آماده سازی غرفه، چیدن کالاها و تخلیه اقلام اضافی اقدام نمایند.
- ۴۱- چنانچه بدلیل حجم یا ابعاد کالا یا ماشین آلات نمایشی، هرگونه افزایشی از سوی شرکت کننده - به ویژه در غرف خودساز- در مترائز غرفه ایجاد شود جزو فضای غرفه و بعنوان بدهی محسوب شده و قبل از خاتمه نمایشگاه می باید نسبت به پرداخت هزینه اضافه مترائز یا جریمه های احتمالی اقدام گردد.
- ۴۲- استفاده از ماشین آلات و نمونه های نمایشگاهی سنگین و حجیم در غرف که جابجایی آن ها نیازمند استفاده از لیفتراک، جرثقیل و امثالهم است فقط به محض بازگشایی سالن ها و حداکثر تا ۲۴ ساعت پس از زمان بازگشایی مقدور است.
- ۴۳- رعایت حریم غرفه ها الزامی است. قراردادن کالاها یا دستگاهها خارج از حریم قانونی غرفه و حتی چند سانتیمتر تجاوز به فضای راهروها (به هر طریقی حتی در ارتفاع بالا) یا فضای پشت غرفه ها، حتی فضاهای خالی و غیرقابل استفاده، مشمول پرداخت جریمه و در صورت تشخیص منجر به تعطیلی غرفه خواهد شد.
- ۴۴- برابر مقررات جاری، نظافت داخل سالن تنها در محدوده راهروها برعهده پیمانکاران شرکت سهامی و نظافت داخل غرفه ها به عهده غرفه داران خواهد بود. لذا ورود خدمه نظافت سالن به داخل غرفه بدون حضور و رضایت غرفه دار به کلی ممنوع میباشد. ضمناً نظافت و پاکسازی محوطه بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۴۵- در صورت تقاضای وسایل یا تجهیزات اضافی جهت غرفه ها هزینه مربوطه بطور جداگانه توسط پیمانکار اخذ خواهد شد. در صورت نیاز به این قبیل تجهیزات با راهنمایی مدیر سالن به پیمانکار غرفه سازی مراجعه فرمایید.
- ۴۶- لطفاً توجه داشته باشید که تعداد متعارف میز و صندلی در هر غرفه، ۲ عدد صندلی و ۱ عدد میز به ازاء هر ۱۲ مترمربع میباشد (فقط برای غرفه های ساخته شده توسط برگزار کننده) و اضافه بر آن مشمول پرداخت هزینه خواهد شد. لذا خواهشمند است به مسئولین غرفه خود یادآوری نمایید که از برداشتن میز و صندلیهای بدون صاحب خودداری نمایند.
- ۴۷- در صورت نیاز به استفاده از بیمه تکمیلی جهت کالاها و تجهیزات نمایشگاهی گران قیمت، مشارکت کننده می بایست خود رأساً نسبت به بیمه نمودن این قبیل کالاها اقدام نماید.
- ۴۸- مسئولیت مراقبت و محافظت از غرفه و وسایل آن در ساعات برپایی نمایشگاه بر عهده شرکت کننده می باشد. پس از خاتمه کار نمایشگاه در هر روز نسبت به تخلیه سالن ها و پلمب دربهای ورودی اقدام شده و مسئولیت حراست از غرفه ها برعهده انتظامات نمایشگاه خواهد بود، لذا لازم است مسئولین غرفه ها هر روز قبل از باز شدن درب سالن ها در محل سالن حضور یابند. هرگونه عواقب ناشی از عدم حضور به موقع بر عهده صاحبان غرفه ها می باشد.
- ۴۹- مسئولیت مفقود شدن وسایل یا کالای داخل غرفه ها در ساعات دایر بودن نمایشگاه که حضور غرفه داران در محل غرفه الزامی است، برعهده غرفه داران می باشد.
- ۵۰- در صورت مفقود شدن وسایل یا کالای داخل غرفه و یا بروز حادثه ای در محل غرفه، مراتب سریعاً به ستاد نمایشگاه اعلام و به اطلاع نگهبان سالن رسانیده شود تا با حضور نماینده حراست نسبت به تنظیم صورتجلسه اقدام گردد. پیگیری این امر بر عهده شرکت کننده میباشد.
- ۵۱- در ایام آماده سازی سالن و غرفه سازی (تا قبل از افتتاح نمایشگاه) خروج هر گونه وسایل، تجهیزات، لوازم غرفه سازی و..... مستلزم اخذ برگه خروج از مدیر سالن میباشد. برگه خروج باید ابتدا به تأیید و امضاء مدیر سالن و سپس ستاد برگزاری برسد.
- ۵۲- با توجه به اینکه اکثر کالاها و لوازم داخل غرفه ها قابل اشتعال می باشند لطفاً از هرگونه جوشکاری، برشکاری و هرگونه اقدامی در داخل سالن که احتمال بروز حریق را سبب شود خودداری نموده و وسایل دکوراسیون غرفه خود را بصورت آماده شده و صرفاً جهت مونتاژ به داخل سالن وارد نمایید.

۵۳- غرفه داران محترم ملزم به حضور دائمی و فعال در محل غرفه در ساعات برپایی نمایشگاه و پاسخگویی به مراجعین میباشند.

۵۴- استفاده یا نگهداری مواد آتش زا و کارتهای خالی در داخل سالن و پشت پانلها ممنوع می باشد.

۵۵- در صورت نمایش اقلام ارزشمند و گران قیمت که سبک و کم حجم بوده و امکان به سرقت رفتن آنها وجود دارد، به غرفه داران محترم توصیه می شود اینگونه اقلام را هر روز به هنگام پایان یافتن ساعت کار نمایشگاه با خود خارج نموده و روز بعد مجدداً به همراه بیاورند.

۵۶- شرکت کنندگان تا آخرین لحظه برپایی نمایشگاه در پایان روز آخر مجاز به ترک یا تخلیه غرفه خود نمی باشند. تخلیه غرفه ها بر اساس زمان اعلام شده از سوی مجری آغاز شده و می باید حداکثر ظرف ۲۴ ساعت به پایان برسد.

۵۷- پس از خاتمه نمایشگاه و از زمانی که سالنها جهت تخلیه و خروج کالاها و تجهیزات غرفه بازگشایی میشوند تمامی غرفه داران باید به منظور جلوگیری از سرقت یا آسیب رسیدن به تجهیزات غرفه یا کالاها در محل غرفه خود حاضر باشند. حتی در صورتیکه شرکتی آمادگی خروج کالاها را بلافاصله پس از باز شدن سالن ندارد، ضروری است فردی را به منظور مراقبت از کالاها در داخل غرفه بگمارد. لذا پس از بازگشایی سالنها در خاتمه نمایشگاه، مسئولیت حفاظت و نگهداری کالاها و تجهیزات در مقابل سرقت یا آسیب، مستقیماً بر عهده صاحبان کالا خواهد بود.

۵۸- در صورت عدم تخلیه (تمام غرفه) و تخریب (غرفه خودساز) در مهلت مقرر اعلام شده از سوی مجری، مجری رأساً اقدام نموده و اولاً بقایای تخریب و تخلیه را به عنوان ضایعات تلقی کرده و ثانیاً هزینه های مترتب را از مشارکت کننده اخذ خواهد کرد.

۵۹- چنانچه هزینه های مشارکت شرکت کنندگان اعم از اجاره بهاء غرفه، ساخت و ساز، اجاره تجهیزات اضافه، هزینه برق اضافی و ... بطور کامل پرداخت نشده باشد غرفه داران مجاز به تخلیه غرفه و خروج کالاها خود نبوده و حق هرگونه پیگیری قانونی برای برگزارکننده محفوظ خواهد بود.

۶۰- برای مسئولین هر غرفه از سوی برگزارکننده کارت شناسایی صادر خواهد شد و الصاق آن در تمام مدت حضور در نمایشگاه برای غرفه داران الزامی است، همچنین نسبت به متراژ غرفه تعدادی کارت پارکینگ در اختیار متقاضی قرار می گیرد و لذا از شرکت کنندگان محترم تقاضا دارد بر اساس اعلام برگزارکننده نسبت به نحوه و زمان دریافت آن ها اقدام نمایند.

۶۱- انجام هرگونه تبلیغات محیطی در ایام برپایی نمایشگاه ممنوع و فقط از مجرای پیمانکار تبلیغات محیطی نمایشگاه و با تعرفه های مشخص میسر است در صورت عدم رعایت این موضوع اقلام تبلیغاتی جمع آوری خواهد شد.

۶۲- شرکت کنندگان فقط می توانند اقلام تبلیغی خود را که منع قانونی و اجرایی نداشته باشد درون حریم غرفه خود نصب نمایند و استفاده از فضای راهرو یا غرفه های مجاور ممنوع می باشد.

۶۳- در صورت تمایل به تهیه و چاپ آگهی در کتاب ویژه نمایشگاه (جدا از درج مشخصات شرکت و کالا و نوع فعالیت که در فرم ثبت نام اینترنتی قید شده) هزینه جداگانه دریافت خواهد شد؛ بدین منظور برگزارکننده، شرکت مجری تهیه و چاپ کتاب نمایشگاه را به واحد متقاضی معرفی خواهد نمود.

۶۴- اطلاع رسانی نمایشگاه و انجام تبلیغات، در حالت معمول آن برعهده برگزارکننده میباشد که صرفاً در حد متعارف و متداول آن انجام میپذیرد. این تبلیغات شامل انجام مکاتبات مستقیم با مخاطبین و افراد حقیقی و حقوقی مرتبط با موضوع نمایشگاه، پخش تیزر تلویزیونی و یا نصب بیلبردهای شهری یا زیرنویس به جای تیزر تلویزیونی، درج آگهی و یا خبر برگزاری در جراید و نشریات تخصصی، راه اندازی وب سایت نمایشگاه، توزیع بروشور یا تراکت و ارسال دعوتنامه یا کارت دعوت به مخاطبین و حوزه های مرتبط با نمایشگاه میباشد. حجم این تبلیغات تنها در حد تبلیغات متعارف برای تمامی نمایشگاهها است و از حدود خاصی فراتر نمیرود.

۶۵- علاوه بر موارد مندرج در بند فوق، شرکت کنندگان در نمایشگاه میباید به فراخور نوع فعالیت خود اطلاع رسانی مناسبی را به منظور آگاه نمودن مخاطبین نسبت به حضورشان در نمایشگاه به عمل آورند و در جهت جذب مخاطبین به غرفه خود، برنامه ریزی و استراتژی تبلیغاتی مناسبی را در نمایشگاه اعمال نمایند.

۶۶- در صورت نیاز به استفاده از خدمات اینترنتی می بایست به پیمانکار معرفی شده از سوی ستاد برگزاری مراجعه نمایند.

۶۷- استفاده از مودم های بی سیم و یا هرگونه وسیله جهت استفاده از اینترنت ممنوع بوده و در صورت مشاهده تجهیزات مربوطه جمع آوری خواهد شد.



# شانزدهمین نمایشگاه بین المللی صنعت ساختمان تهران



۲۲ لغایت ۲۵ مرداد ماه ۱۳۹۵  
محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران



Iran 16<sup>th</sup> International Building & Construction Industry Exhibition  
I.R.IRAN international permanent



- ۶۸- کلیه وجوه قانونی که شرکت کنندگان ملزم به پرداخت آنها هستند از سوی برگزارکننده بصورت رسمی اعلام می شود؛ لذا هرگونه وجهی که بصورت غیر متعارف از سوی افراد حاضر در محل برگزاری نمایشگاه تحت عنوان کارگر، نگهبان، باربر، نظافتچی و یا هر نام دیگری در اداء انجام کاری از شرکت کنندگان مطالبه شود ارتباطی با برگزارکننده نداشته و مورد تأیید نمی باشد.
- ۶۹- تاسیسات و امکانات فیزیکی محل برگزاری نمایشگاه مانند سیستم گرمایش و سرمایش سالن، سرویس های بهداشتی، پارکینگ، رستوران، آب آشامیدنی، کیفیت ساختمان و بنای سالنهای تحت پوشش و امثال آنها همگی تحت تملک و نظارت شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی می باشد. برگزارکننده هیچگونه دخالتی در کیفیت و سلامت موارد ذکر شده ندارد و صرفاً نسبت به اعلام نواقص اقدام می نماید.
- ۷۰- رعایت نکاتی که در مکاتبات بعمل آمده از سوی برگزارکننده مطرح می شود الزامی است و مسئولیت عواقب ناشی از عدم توجه به مکاتبات و تماسهای بعمل آمده از سوی برگزارکننده برعهده شرکت کننده می باشد. ضمناً هرگونه توافقی میان شرکت کننده و برگزارکننده تنها در صورتی معتبر است که مکتوب و امضا شده باشد.
- ۷۱- در صورت بروز وقایع پیش بینی نشده (فورس ماژور) مانند جنگ، زلزله، سیل، طوفان، هرج و مرج، آتش سوزی، فوت مقامات ارشد مملکتی، تغییر قوانین جاری و ... که منجر به لغو یا تغییر زمان نمایشگاه شود هیچگونه مسئولیتی متوجه برگزارکننده نبوده و وجوه واریزی پس از کسر هزینه های انجام شده توسط برگزارکننده مسترد خواهد شد.
- ۷۲- چنانچه تحت شرایط اضطراری، شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران اقدام به تغییر زمان یا مکان برپایی نمایشگاه نمایند مسئولیتی متوجه برگزارکننده نبوده و برگزاری نمایشگاه تابع شرایط جدید خواهد بود.
- ۷۳- در صورتیکه تعداد شرکت کنندگان به هر دلیل به حد نصاب لازم نرسد به گونه ای که مانع از تشکیل و برگزاری نمایشگاه گردد، برگزارکننده ناگزیر از لغو نمایشگاه خواهد بود و در این صورت فقط هزینه هایی که به برگزارکننده پرداخت شده مسترد خواهد گشت.
- ۷۴- هرگونه خدمات جانبی نمایشگاه مانند فیلمبرداری از غرفه ها، درج آگهی، انتشار کتاب، سی دی یا ویژه نامه که به سفارش برگزارکننده انجام پذیرد، به صورت رسمی به شرکت کنندگان اطلاع داده میشود. لذا از هرگونه پرداخت هزینه به افرادی که احتمالاً به قصد سودجویی جهت انجام اینگونه خدمات به غرفه ها مراجعه میکنند، پیش از استعلام از ستاد برگزاری، خودداری فرمایید.
- ۷۵- در صورتیکه بدلیل تخلف از مقررات، برگزارکننده ناچار به تعطیل نمودن غرفه ای باشد، هیچ یک از وجوه پرداخت شده قابل استرداد نبوده و واحد متخلف نمی تواند ادعایی در این خصوص مطرح نماید.
- ۷۶- رعایت ضوابط و شئون اسلامی برای تمامی شرکت کنندگان و غرفه داران محترم الزامی می باشد.